

Regulamin udostępniania przestrzeni iBarki przy Bulwarze Jana Karłowicza w Warszawie na działania społeczne związane z Wisłą.

I. Postanowienia ogólne

1. Właścicielem iBarki jest Fundacja Do Dzieła!.
2. Regulamin udostępniania przestrzeni iBarki, zwany dalej Regulaminem, ustala zasady postępowania przy udostępnianiu obiektu, wraz z aktualnie dostępnym wyposażeniem, przy Płycie Desantu lub przy Bulwarze Jana Karłowicza (miejsce nr 7) w Warszawie, zwanego dalej iBarką.
3. Z wnioskiem o udostępnienie przestrzeni mogą wystąpić osoby fizyczne, grupy nieformalne, a także instytucje kultury, organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej Organizatorami.
4. Przestrzeń iBarki udostępniana jest nieodpłatnie.
5. Realizowane w iBarce wydarzenia nie mogą mieć charakteru komercyjnego, za udział w nich Organizatorzy nie mogą pobierać opłat ani prowadzić działań zarobkowych w lokalu.
6. Przestrzeń udostępniana jest w godzinach od 10.00 do 20.00 od poniedziałku do piątku oraz w godzinach 10.00 – 18.00 w weekendy (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy). W wyjątkowych sytuacjach możliwe jest uzgodnienie innych godzin udostępniania.
7. Parametry obiektu:
 - długość: 16 metrów
 - szerokość: 5,5 metra
 - pływak: stalowy
 - zanurzenie: 35 cm
 - silniki zewnętrzne Yamaha 60 KM
 - taras 12m²
 - system solarny 1,5 KW
 - 2 łazienki (w tym jedna z prysznicem)
 - ogrzewanie i klimatyzacja
 - zbiornik na wodę 300 l, nieczystości 350 l, paliwo 200 l
 - agregat prądotwórczy 3,6 KW
 - system monitoringu
 - trap 3,5 m
 - jednostka przystosowana do pływania z 12 osobami
 - dopuszczalna liczba osób na pokładzie w porcie: 40 osób
8. Wyposażenie:
 - wielkoformatowy 75 calowy ekran dotykowy,

- 6 tabletów z systemem Android,
- 2 mikrofony,
- system nagłośnieniowy,
- 2 stoły i 10 krzesel,
- 6 podświetlanych kubików,
- 12 leżaków,
- 50 składanych krzesłek.

II. Zakres merytoryczny wydarzeń, które mogą odbywać się na iBarce

1. Zgłaszane przez Organizatorów wydarzenia powinny wpisywać się w propagowanie walorów kultury i natury rzeki Wisły
2. W ramach udostępniania obiektu mogą się odbywać m.in.: dyskusje, szkolenia, wystawy, zajęcia ekologiczne i przyrodnicze i inne, a także praca własna organizacji pozarządowych i grup nieformalnych.
3. Ze względów bezpieczeństwa Właściciel zastrzega sobie prawo do ograniczenia lub negatywne rozpatrzenie niektórych wniosków.

III. Sposób rezerwacji przestrzeni

1. Aby zarezerwować przestrzeń na iBarce należy wypełnić formularz zgłoszeniowy online, dostępny na stronie internetowej www.fundacjadodziela.org lub otrzymany e-mailem zwrotnym
2. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie rezerwacji przestrzeni na iBarce jest koordynator Fundacji Do Działa!.
3. Termin rozpatrzenia rezerwacji wynosi 3 dni roboczych od dnia wypełnienia formularza online.
4. Podstawą rezerwacji jest prawidłowo wypełniony i kompletny formularz zgłoszeniowy.
5. W przypadku nieprawidłowo wypełnionego lub niekompletnego formularza, koordynator Fundacji Do Działa! kontaktuje się telefonicznie lub elektronicznie z Organizatorem z prośbą o uzupełnienie niezbędnych informacji lub doszczegółowienie opisanego działania.
6. Podczas rozpatrywania rezerwacji koordynator Fundacji Do Działa! uwzględni następujące kryteria:
 - dostępność przestrzeni w terminie uwzględnionym we wniosku;
 - bezpłatność i niekomercyjny charakter działania opisanego we wniosku;
 - spójność z zakresem merytorycznym opisanym w rozdziale II niniejszego Regulaminu;
 - w przypadku, gdy Organizator w przeszłości korzystał z przestrzeni iBarki – ocena wcześniejszej współpracy z Organizatorem (wywiązanie się z obowiązków wynikających z Regulaminu, np. uprzątniecie sali po realizowanym wydarzeniu, wcześniejsze poinformowanie w przypadku odwołania wydarzenia).

7. Podczas rozpatrywania rezerwacji koordynator iBarki może ocenić dodatkowo następujące kryterium:

- adresowanie wydarzenia do grup mających utrudniony dostęp do innych tego typu działań.
- 2. Informacja o przyjęciu rezerwacji przekazywana jest Organizatorowi pocztą elektroniczną (e-mail) na adres wskazany we wniosku.
- 3. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.

V. Zasady informowania o organizacji wydarzeń na iBarce

1. We wszelkich publikacjach, materiałach informacyjnych i promocyjnych, w tym na stronie internetowej dot. wydarzeń realizowanych w lokalu, Organizator zobowiązuje się zamieścić informację o tym, że działanie jest lub zostało realizowane na iBarce.

VI. Inne warunki przyjmowania rezerwacji

1. W przypadku zmiany warunków realizacji wydarzenia na iBarce, Organizator zobowiązany jest niezwłocznie przestać stosować informację na adres mailowy: fundacjadodziela@gmail.com lub skontaktować się z koordynatorem Fundacji Do Dzieła! telefonicznie lub osobiście. Dotyczy to w szczególności sytuacji odwołania realizacji wydarzenia w zarezerwowanym terminie.
2. Właściciel iBarki zastrzega sobie prawo – w wyjątkowych okolicznościach – do odwołania lub zmiany terminu zaakceptowanego działania. Organizator zostanie o tym fakcie niezwłocznie poinformowany drogą telefoniczną lub mailową.
3. Treść złożonego formularza pozostaje do wyłącznej informacji Właściciela iBarki, oprócz części „opis”, która jest udostępniana w kalendarzu iBarki. Wnioski nie są kopiowane i nie mogą być przekazywane lub ujawniane osobom trzecim bez porozumienia z Organizatorem.

VII. Zasady korzystania z przestrzeni

1. Korzystanie przez Organizatora z obiektu jest dozwolone jedynie w ustalonych godzinach udostępniania przestrzeni i na potrzeby realizacji zgłoszonego działania. Wykorzystywanie przestrzeni do innych celów jest niedozwolone.
2. Na obiekcie obowiązuje zakaz palenia tytoniu i spożywania napojów alkoholowych oraz przyjmowania innych środków psychoaktywnych.
3. Organizator wydarzenia:
 - zobowiązany jest do: obecności w miejscu realizacji działania przez cały czas jego trwania, o zaopatrzenia się w materiały niezbędne do realizacji działania, za wyjątkiem sprzętu, który udostępnia Właściciel iBarki,
 - odpowiedzialny jest za: przygotowanie sali na potrzeby realizacji zgłoszonego działania (m.in. ustawienie stołów i krzeseł, podłączenie udostępnionego sprzętu), o zachowanie porządku oraz przywrócenia miejsca do stanu pierwotnego (m.in. ustawienie stołów, krzeseł, umycie naczyń, zebranie śmieci), wyłączenie wszystkich urządzeń elektrycznych;
4. Organizator odpowiedzialny jest za zdrowie i bezpieczeństwo uczestników działań.

5. Organizator działania odpowiedzialny jest za zniszczenia wynikłe z korzystania z przestrzeni. Każde zniszczenie należy niezwłocznie zgłosić pracownikom iBarki. W tym przypadku wnioskodawca zostanie obciążony kosztami finansowymi przeznaczonymi na naprawę lub zakup zniszczonego mienia.
6. Właściciel iBarki:
 - nie ponosi odpowiedzialności za zdrowie i bezpieczeństwo uczestników działań na iBarce,
 - nie obsługuje spotkań,
 - nie zapewnia materiałów biurowych, środków czyszczących, ani produktów spożywczych
 - nie bierze odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na statku.
7. Sprzęt (np. laptop, projektor multimedialny) udostępniany jest po wpisaniu imienia i nazwiska Organizatora wydarzenia oraz rodzaju sprzętu do rejestru udostępnianego sprzętu, stanowiącego część ewidencji wydarzeń na iBarce. W rejestrze Organizator zobowiązany jest również złożyć podpis poświadczający fakt udostępnienia sprzętu.
8. Sprzęt udostępniany jest wyłącznie na potrzeby realizacji działania. Wykorzystywanie sprzętu do innych celów jest niedozwolone. Organizator zobowiązany jest do przestrzegania ustalonych godzin wydania i zwrotu udostępnianego sprzętu.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Niestosowanie się do zasad wynikających z regulaminu, może być powodem odmowy realizacji kolejnych działań na iBarce.
2. Wszystkie kwestie nieuregulowane w regulaminie rozstrzyga Właściciel.
3. Wszelkie pytania dotyczące rezerwacji iBarki należy przekazywać na adres: fundacjadodziela@gmail.com lub pocztą na adres: ul. Szpitalna 6/5a | 00-031 Warszawa.
4. Właściciel zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w regulaminie.